



Charter Of Client Services

The Labour Market Regulatory Authority is keen on providing high quality services to its clients

Duties towards our clients:

- ❖ Receiving and treating you in a proper respectful manner and providing you with high quality exceptional services with fair and equal treatment.
- ❖ Handling you with utmost care especially the elderly and special needs clients.
- ❖ Professionally serving your needs through a cooperative knowledgeable team, that fully understands your needs and provides exceptional services.
- ❖ Answering all inquiries in a precise and professional manner.
- ❖ Providing you with exceptional electronic services and maintaining full confidentiality on information.
- ❖ Simplifying transactions and completing them as soon as possible.
- ❖ Welcoming your suggestions and opinions, in order for us to develop our services.

ميثاق خدمة العملاء

تحرص هيئة تنظيم سوق العمل على تقديم خدمات على أعلى مستويات من الجودة لعملائها

واجبنا نحو عملائنا:

- ❖ حسن الاستقبال وتقديم خدمات عالية الجودة وعادلة ومتساوية.
- ❖ معاملة العملاء باهتمام وإعطاء الاهتمام الشديد للعملاء من كبار السن وذوي الاحتياجات الخاصة.
- ❖ تلبية احتياجات العملاء بمهنية واحترافية من قبل موظفين محترفين يتمتعون بالمعرفة والتعاون لتقديم خدمة متميزة.
- ❖ الرد على كافة الاستفسارات الخاصة بالمعاملات بحرفية عالية ودقة.
- ❖ توفير لعملائنا خدمات إلكترونية متميزة ونحافظ على السرية التامة للمعلومات.
- ❖ تبسيط المعاملات وإنجازها في أسرع وقت ممكن.
- ❖ نرحب بآرائكم واقتراحاتكم لتشاركوا معنا في تطوير الخدمة.



ميثاق خدمة العملاء

Charter Of Client Services

What is expected from our Clients :

- ❖ Respecting the customs and traditions of the Bahraini Society.
- ❖ Mutual respect and good dealing while you are being served by our employees.
- ❖ Submitting all required documents to get transactions done in a proper and precise manner.
- ❖ Submitting proper documents with true and correct information. Failure to comply could subject you to legal liability.
- ❖ Notifying us with any changes in personal data.
- ❖ Providing us with your feedback and opinions in regards to the services being provided.

نرجو من عملائنا :

- ❖ احترام أعراف وتقاليد المجتمع البحريني.
- ❖ الاحترام المتبادل وحسن التعامل عند خدمتكم من قبل موظفينا.
- ❖ تقديم كافة الأوراق والمستندات المطلوبة لإتمام المعاملة بشكل سليم ودقيق.
- ❖ عدم الالتزام بتقديم الوثائق المطلوبة مع معلومات صحيحة و دقيقة، يمكن أن يعرضك للمساءلة القانونية.
- ❖ إبلاغنا بأية تغييرات في البيانات الشخصية.
- ❖ تقديم ملاحظاتكم وآرائكم عن خدمة العملاء.